

Rybno, 04.12.2019 r.

Zapytanie ofertowe na dostawę pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu „Przedszkole na medal-rozwoj edukacji przedszkolnej w Gminie Rybno” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

1. Zamawiający:

Gmina Rybno
Ul. Długa 20
96-514 Rybno

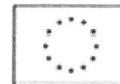
Realizator:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi
ul. Długa 11
96-514 Rybno

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze specyfikacją rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Wszystkie produkty powinny być fabrycznie nowe, tzn., że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana.

- a) Przedmiot zamówienia określa kod CPV 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne, 30190000-7: Różny sprzęt i artykuły biurowe
- b) Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów, przywołane w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie określeniu pożądanego standardu przedmiotu dostawy i określeniu założonych właściwości i wymogów technicznych nabywanych przedmiotów. Dopuszcza się rozwiązania równoważne, zamiennie (np. innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych oraz estetycznych (wykazanie spełnienia wymaganych właściwości / parametrów technicznych, spoczywa na Dostawcy). Wszelkie odstępstwa od wymienionych w zapytaniu ofertowym parametrów powinny zostać przez dostawcę uzasadnione pod kątem lepszej funkcjonalności oferowanych rozwiązań.
- c) Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na VI części (opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego)
- d) Oferowana cena musi zawierać wszystkie składniki kosztów, w szczególności koszty dostawy.
- e) Dostawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe i należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa oraz uwzględniać wszystko, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zadania.
- f) Dostawa będzie zrealizowana po przekazaniu przez Zamawiającego zamówienia zgodnie z wybraną ofertą.
- g) Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni po zrealizowaniu dostawy oraz otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
- h) Oferta musi być ważna co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert
- i) Termin wykonania zamówienia (dostawy) 15 dni od podpisania umowy.



3. Opis przygotowania oferty:

- a) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Dostawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy.
- b) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem Dostawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy.
- c) Dostawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
- d) Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.
- e) Jeżeli oferta składana będzie przez Dostawcę w postaci elektronicznej, z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan.
- f) Kompletna oferta powinna zawierać:

-formularz ofertowy i cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 a i 2b

- g) Ofertę należy dostarczyć w terminie do godziny 9.00 dnia 10.12.2019r.
- h) Miejsce i sposób złożenia oferty (1 z 2 możliwych sposobów):

- drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail Zamawiającego: sprybno@gminarybno.com tematem wiadomości: „**Dostawa pomocy dydaktycznych**”;
- dostarczenie do siedziby Realizatora, w kopercie z dopiskiem „**Dostawa pomocy dydaktycznych**”;

- i) Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
 - zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wchodzących w skład Zapytania,
 - będą kompletne, podpisane przez osobę Dostawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki.

4. Sposób wyboru oferty

- a) Oferty, o których mowa w pkt.1 zostaną poddane ocenie wg następujących kryteriów i ich wag:

- Cena –100%

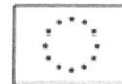
- b) Sposób oceny - punktacja:

Kryterium 1 – cena brutto oferty (100%) W cenie należy uwzględnić wartość usługi brutto. Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena jednostkowa brutto – max. 100 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2a .

Punktacja wyliczana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$



- c) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami.
- d) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

5. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty, w każdym czasie bez podania przyczyn (m.in. w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia).
- b) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość zmian ilości sztuk i danych pozycji zapytania w przypadku koniecznych zmian w asortymencie we wniosku o dofinansowanie.

6. Wybrany Wykonawca podpisze umowę na dostawę pomocy dydaktycznych na daną część zapytania

7. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania na adres e-mail wskazany w ofercie.

Załączniki:

Załącznik 1: Wykaz z specyfikacją rodzaju i ilości asortymentów

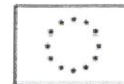
Załącznik 2: Formularz oferty (a i b)

KLAUZULA INFORMACYJNA

z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi, ul. Długa 11, 96-514 Rybno
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: kancelaria.jb@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



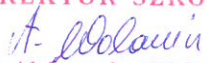
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Aleksandra Wolanin