

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ OWOCÓW I WARZYW DO STOŁÓWKI  
SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI  
W RYBNIEM IM. ZYGMUNTA PRUSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**Numer Sprawy SP/303/2/2021**

Zapytanie ofertowe pozaustawowe na podst. Art. 4 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 47/14 Wójta Gminy Rybno z dnia 26 maja 2014 roku dla zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro .

**I. WPROWADZENIE**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego zaprasza do złożenia oferty **na dostawę owoców i warzyw**.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 EURO.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego  
ul. Długa 11,  
96 – 514 Rybno  
NIP: 837-10-15-158  
Tel. 46 861 16 03  
Fax. 46 861 16 03  
e-mail: [sprybno@gminarybno.com](mailto:sprybno@gminarybno.com)  
strona internetowa: <https://sprybno.szkolna.net/>

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- Pani Mariola Kamińska-Rączka - 600432993 w godz. 9.00 – 13.00

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **owoców i warzyw**, które dostarczane będą sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w okresie jednego roku licząc od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego dla poszczególnych dostaw wg załącznika nr 1.
3. Dostarczenie owoców i warzyw powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia, odpowiadającym normom jakościowym, udziela gwarancji na przydatność do spożycia dostarczonych produktów.
4. Wykonawca zabezpiecza należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za asortyment i jakość zamawianego towaru.
5. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu zamówionych artykułów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

Środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

6. W związku z istniejącym zagrożeniem pandemicznym Zamawiający zastrzega sobie ewentualność zmniejszenia ilości zamawianego towaru w roku szkolnym bez możliwości obciążenia go ewentualnymi kosztami poniesionych strat.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi max. 1 dzień ( 24 godziny) od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera):

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego, ul. Długa 11, 96-514 Rybno, pokój nr 6; do dnia 25.08.2021 roku, do godz. 12<sup>00</sup>.**

2. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać w zamkniętej kopercie opisanej Oferta na zapytanie ofertowe na dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego, z dopiskiem „*Nie otwierać przed 25.08.2021 r. przed godz. 12<sup>15</sup>”* .
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego, ul. Długa 11, 96 – 514 Rybno dnia 25.08.2021 o godz. 12<sup>15</sup>.**

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego formularza ofertowego, czytelnym pismem.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERT

1. W wyniku postępowania wybrana zostanie oferta z najkorzystniejszą (najniższą) dla Zamawiającego ceną oraz podpisana umowa na realizację zadania.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Rybnie im. Zygmunta Pruskiego**

**DYREKTOR SZKOŁY /-/ Aleksandra Wolanin**

*A. Wolanin*  
**mgr Aleksandra Wolanin**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:**

- .....
1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:
    - a) netto: .....zł, słownie.....
    - b) podatek VAT: .....% tj ..... , słownie.....
    - c) brutto: .....zł, słownie.....
  2. Termin realizacji zamówienia: .....
  3. Termin gwarancji: .....
  4. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
  5. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
  6. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez Zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Formularz wyceny przedmiotu zamówienia

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:.....

Lp.	Nazwa towaru	Ilość roczna	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	BANAN	103 kg		
2.	BURAKI CZERWONE	245kg		
3.	CEBULA	119 kg		
4.	CUKINIA	40 kg		
5.	CZOSNEK	220 szt		
6.	GRUSZKA	36 kg		
7.	JABŁKA	960 kg		
8.	KAPUSTA GŁOWIASTA BIAŁA	209 szt		
9.	KAPUSTA GŁOWIASTA CZERWONA	80 kg		
10.	KAPUSTA KISZONA	303 kg		
11.	KAPUSTA PEKIŃSKA	165 kg		
12.	MANDARYNKA	110 kg		
13.	MARCHEW	910 kg		
14.	OGÓREK ZIELONY	85 kg		
15.	PAPRYKA	92 kg		
16.	PIETRUSZKA	135 kg		
17.	POMIDOR ŚWIEŻY	40 kg		
18.	POR KG	203 kg		
19.	POR SZT	60 szt		
20.	PRZECIER OGÓRKOWY SZT	53 szt		
21.	SELER KORZEŃ	200 kg		
22.	SELER NACIOWY	40 szt		
23.	OGÓREK KISZONY	20 kg		
24.	POMARAŃCZA	100 kg		
25.	TRUSKAWKI (ŁUBIANKA)	35 szt		
26.	WŁOSZCZYŻNA	56 szt		
27.	ZIEMNIAKI	4935 kg		
28.	KOPEREK	340 szt		
29.	NATKA PIETRUSZKI	327 szt		
30.	KAPUSTA WŁOSKA	5 szt		
31.	KIWI	64 kg		
32.	SALATA GŁÓWKA	44 SZT		
33.	ŚLIWKI	20 KG		
34.	SZCZYPIOR (PĘCZEK) Z CEBULĄ	20 SZT		
35.	NEKTARYNKA (KOSZYK)	48SZT		
36.	BROKUŁY	20SZT		
37.	CEBULA CZERWONA	10 KG		
38.	FASOLA SZPARAGOWA	20 KG		
	<b>RAZEM:</b>	-	-	

Analizy zapotrzebowania dokonano na podstawie realizacji zakupów w roku szkolnym 2019/2020. W związku z zaistniałą sytuacją pandemiczną w naszym kraju planowana ilość roczna może ulec zmianie na plus lub minus w zależności od ilości wydawanych obiadów. Dostawa- uzależniona też będzie od jadłospisów.

Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku udokumentowania cen produktów w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS lub WUS. Ceny te mogą być korygowane w górę lub dół na pisemny wniosek Wykonawcy nie częściej niż raz na miesiąc. Zmiana cen wymaga akceptacji Zamawiającego.

..... dnia .....

.....  
podpis i pieczęć